

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ ONKOLOGICZNĄ „ANTYRAK”**

### **DEFINICJE**

Fundacja - osoba prawna działająca pod nazwą Fundacja Onkologiczna „AntyRak” wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy pod numerem KRS 0000744402 oraz do rejestru podmiotów gospodarczych.

Podopieczny – osoba fizyczna chora na nowotwór, niepełnosprawna, poważnie i przewlekłe chora, będąca ofiarą katastrof i klęsk żywiołowych oraz jej rodzina. Sytuacja materialna Podopiecznego uniemożliwia samodzielne nabycie świadczeń będących przedmiotem udzielonej w ramach Programu pomocy, związana z Fundacją Umową i na rzecz której realizowane są Świadczenia i Usługi Dodatkowe.

Reprezentant - osoba fizyczna działająca w porozumieniu z Podopiecznym i umocowana przez Podopiecznego do dokonywania w jego imieniu wszelkich czynności (w tym prawnych) związanych z realizacją Umowy.

Regulamin - niniejszy dokument stanowiący integralną część Umowy.

Program - prowadzona przez Fundację działalność pod nazwą "Aktywne Subkonto", polegająca na pozyskiwaniu i gromadzeniu środków finansowych, realizacji Świadczeń na rzecz Podopiecznego oraz Usług Dodatkowych świadczonych w ramach pozostałych Programów realizowanych przez Fundację.

Refundacja - realizacja przez Fundację płatności na pokrycie poniesionych przez Podopiecznego wydatków kwalifikowanych opisanych w Zgłoszeniu; odbiorcą płatności w trybie refundacji jest Podopieczny.

Finansowanie - realizacja przez Fundację płatności na pokrycie wydatków kwalifikowanych opisanych w Zgłoszeniu; odbiorcą płatności w trybie finansowania jest dostawca usługi lub produktu.

Umowa - umowa na realizację świadczeń pomocy społecznej zawierana pomiędzy Fundacją a Podopiecznym

Konto - prowadzony przez Fundację w obrębie Systemu Informatycznego zbiór zasobów elektronicznych dostępnych dla Podopiecznego oraz Pełnomocnika (pod warunkiem podania nazwy użytkownika (login) oraz hasła) zawierający dane Podopiecznego oraz Pełnomocnika oraz umożliwiający tworzenie nowych i podgląd istniejących Zgłoszeń/Wydarzeń, odbieranie komunikatów od Fundacji oraz korzystanie z Usług Dodatkowych.

Saldo - wysokość środków finansowych przypisanych do Podopiecznego w ramach Programu stanowiąca różnicę pomiędzy sumą wszystkich wpłat na rzecz Programu ze wskazaniem Podopiecznego i przeznaczonych na rzecz bezpośredniej realizacji pomocy Podopiecznemu, a sumą wszystkich Świadczeń zrealizowanych na jego rzecz.

System Informatyczny - prowadzony przez Fundację, na zasadach określonych w Regulaminie, system informatyczny dostępny poprzez sieć Internet, służący realizacji Programu; wykorzystywany przez Fundację, Podopiecznego oraz Reprezentanta.

Świadczenie - świadczenie pomocy społecznej realizowane na drodze Refundacji lub Finansowania.

Usługi Dodatkowe - realizowana przez Fundację na rzecz Podopiecznych pomoc o charakterze niefinansowym przyczyniająca się do realizacji celu Programu.

Zgłoszenie - dokonane przez Podopiecznego lub Reprezentanta przekazanie informacji do Fundacji dot. przyszłej Refundacji lub Finansowania polegające na wypełnieniu stosownego formularza obejmującego m.in. wnioskowaną kwotę Świadczenia, kategorię produktów lub usług, opis oraz elektroniczne obrazy dokumentów księgowych oraz inne informacje niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia przez Fundację.

## § 1

### PREAMBUŁA

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji Programu.

## § 2

### PODSTAWY I CELE PROGRAMU

1. Fundacja Onkologiczna „AntyRak”, zwana w dalszej części Regulaminu „Fundacją”, działa na podstawie Statutu, wpis do rejestru Fundacji pod nr KRS 0000744402 z dnia 21.08.2018r.
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa podstawy i cele działania Fundacji, rodzaje, źródła, sposoby i zakres pomocy świadczonej przez Fundację.
3. Nadrzędnym celem Fundacji jest pomoc Podopiecznym w zakresie wskazanym w Statucie, związanym z ochroną i promocją zdrowia oraz wsparcia finansowego, materialnego i niematerialnego.
4. Zakresem swojej pomocy Fundacja może objąć osoby: dotknięte w szczególności chorobą nowotworową, niepełnosprawne, poważnie i przewlekle chore, będące ofiarami katastrof i klęsk żywiołowych oraz ich rodziny.
5. Fundacja gromadzi środki na cele określone w pkt. 3 oraz wydatkuje/przekazuje je zgodnie z niniejszym Regulaminem i Statutem.

6. Cele Programu osiągnane są poprzez realizację przez Fundację Świadczeń oraz Usług Dodatkowych na rzecz Podopiecznych.

### § 3

#### ZAKRESY WSPARCIA-PROGRAMY

1. Fundacja udziela wsparcia swoim Podopiecznym w ramach realizowanych przez Fundację Programów.
2. Wsparcie Fundacji będzie realizowane w ramach poniższych programów:
  - a) „Aktywne Subkonto”
  - b) „Aktywna Zbiórka”
  - c) „Przez Aktywność do Celu”

### § 4

#### PROCEDURA WNIOSKOWANIA O STATUS PODOPIECZNIEGO

1. Ubieganie się o nabycie statusu Podopiecznego Fundacji „AntyRak” wymaga złożenia kompletnie wypełnionego i podpisanego oryginału wniosku (wzór załącznik nr 1-wniosek) wraz z załącznikami:
  - a) Kserokopie historii choroby poświadczone za zgodność przez lekarza
  - b) Opinia lekarza prowadzącego z opisem przypadku oraz potrzebnym leczeniem
  - c) Orzeczenie o niepełnosprawności
  - d) Zaświadczenie/oświadczenie o zarobkach osób utrzymujących gospodarstwo domowe
  - e) Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające prawo lub brak prawa do zasiłku
  - f) Odcinek emerytury lub renty
  - g) Zaświadczenie z OPC lub innych organizacji rządowych i pozarządowych o pobieranej pomocy finansowej i/lub rzeczowej
  - h) Inne dokumenty poświadczające trudną sytuację
  - i) Kserokopię dokumentu tożsamości
  - j) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych i współpracę
  - k) Zgodę na wykorzystywanie wizerunku

- l) Apel o pomoc
- m) Zdjęcie Podopiecznego (w formie elektronicznej)
2. Komplet dokumentacji należy przesłać na adres Fundacji.
3. Na podstawie złożonego wniosku, Zarząd Fundacji lub osoby przez niego upoważnione, decyduje o przyjęciu kandydata w poczet Podopiecznych w ciągu 21 dni od dnia otrzymania oryginału kompletnego wniosku. Decyzja podejmowana jest w oparciu o przedstawione przez wnioskodawcę informacje, dokumenty, zapisy niniejszego Regulaminu, aktualne zdolności organizacyjne i finansowe Fundacji oraz zapisy statutu Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
  - a) niepodawania przyczyn podjęcia decyzji odmownej,
  - b) żądania od wnioskującego dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów - np. dot. tożsamości, stanu zdrowia, sytuacji materialnej wnioskodawcy.
4. W przypadku decyzji pozytywnej podpisane zostaje Porozumienie pomiędzy Fundacją a osobą ubiegającą się o wsparcie lub jej Reprezentantem, określające szczegółowe warunki i zasady współpracy.
5. Włączenie do Programu oraz jego realizacja następuje przy zachowaniu zasady niedyskryminacji (czyli braku różnicowania, wykluczania lub ograniczania ze względu na niepełnosprawność, płeć, rasę, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, itp.).
6. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
7. Korzystanie z Programów wprowadzonych przez Fundację wymaga wcześniejszego nabycia statusu Podopiecznego.
8. Fundacja w ramach Programu realizuje następujące usługi na rzecz Podopiecznego:
  - a. tworzy i utrzymuje konto Podopiecznego na stronie www Fundacji. Miejsce to jest poświęcone Podopiecznemu (pod warunkiem przesłania przez Podopiecznego niezbędnych tekstów oraz innych materiałów multimedialnych niezbędnych do utworzenia takiej strony),
  - b. udostępnia nr rachunku bankowego do wpłat: PL 56 1140 2004 0000 3502 7793 9709 oraz odrębne subkonto dla Podopiecznego
  - c. zapewnia dostęp do Systemu Informatycznego,
  - d. opcjonalnie zapewnia Usługi Dodatkowe
6. Wyłączenie Podopiecznego z Programu następuje z chwilą rozwiązania Umowy pomiędzy Podopiecznym a Fundacją.

## § 5

### **PROGRAM „AKTYWNE SUBKONTO” - POZYSKIWANIE ŚRODKÓW**

1. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu następuje w formie dobrowolnych darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych w następującej formie:

- a) wpłaty środków pieniężnych na udostępniony rachunek bankowy Fundacji (o którym mowa w ust. 8b, par. 4),
  - b) przekazania środków własnych Fundacji na rzecz Programu.
2. Z pozyskanych środków na rzecz realizacji Programu ze wskazaniem Podopiecznego:
- a) 4% procent jest przeznaczane na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z prowadzeniem Programu lub innych kosztów działań statutowych Fundacji,
  - b) 96% procent jest przeznaczane na rzecz bezpośredniej realizacji pomocy Podopiecznemu.
3. Warunkiem zaliczenia wpłaty na rzecz realizacji pomocy Podopiecznemu jest:
- a) w przypadku wpłat na rachunek bankowy - jednoczesne spełnienie poniższych warunków:
    - i. dokonanie wpłaty na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8b. par. 4,
    - ii. opis wpłaty zawierający ciąg znaków „IMIE NAZWISKO ID - darowizna na program Aktywne Subkonto -", gdzie:
      - IMIE - oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Podopiecznego,
      - NAZWISKO - oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Podopiecznego,
      - ID - oznacza ciąg cyfr odpowiadający identyfikatorowi Podopiecznego,
    - iii. uznanie rachunku bankowego Fundacji kwotą darowizny.
4. Identyfikacja wpłat i przypisanie ich do poszczególnych Podopiecznych następuje automatycznie (z użyciem Systemu Informatycznego Fundacji) na podstawie danych przekazywanych przez bank.
5. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu następuje tylko i wyłącznie w formie bezgotówkowej.
6. Fundacja oraz Podopieczny mogą podejmować działania mające na celu pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu (apele w środkach masowego przekazu, działania promocyjne, itp.) jednak w ramach tych działań każda ze stron zobowiązana jest do przestrzegania obowiązującego prawa - w szczególności prawa dot. organizacji zbiorów publicznych.
7. Podopieczny zobowiązany jest do przekazania Fundacji informacji o wszelkich, organizowanych na jego rzecz, zbiórkach publicznych.
8. Podopieczny zobowiązuje się do współdziałania z Fundacją w zakresie pozyskiwania środków na rzecz Programu.
9. Wszystkie pozyskane w ramach Programu środki są własnością Fundacji i pozostają pod jej kontrolą.
10. Wszystkie wpłaty niezidentyfikowane tj. nie spełniające warunków określonych w ust. 3. są przeznaczane na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z prowadzeniem Programu lub innych kosztów działań statutowych Fundacji.
11. Użycie przez Podopiecznego logotypu Fundacji wymaga każdorazowej zgody Fundacji.
12. Zarówno Podopieczny jak i jego Reprezentant może złożyć pisemny wniosek o przekazanie środków zebranych na subkoncie na rzecz innego Podopiecznego Fundacji „AntyRak”. Fundacja w takim przypadku dokonuje transferu środków pomiędzy subkontami Podopiecznych oraz powiadamia pisemnie strony o dokonanej transferze.
13. W przypadku śmierci Podopiecznego pozostałe na subkoncie środki zostają przeznaczone na cele statutowe Fundacji. Kwota w wysokości 20% stanu środków, nie więcej niż 3000zł jest przeznaczona na pomoc społeczną dla najbliższych członków rodziny zmarłego (dzieci, małżonek, rodzice), których sytuacja materialna wymaga takiego wsparcia. Decyzja o przyznaniu jednorazowej pomocy społecznej

zostaje podjęta decyzją Zarządu Fundacji na podstawie dokumentacji uzasadniającej złą sytuację materialną.

## § 6

### **PROGRAM „AKTYWNA ZBIÓRKA”**

1. Program prowadzony jest w dwóch płaszczyznach:
  - a) Zbiórka rzeczowa
  - b) Zbiórka pieniężna
2. Program realizowany jest na wniosek Podopiecznego. Decyzję o jego realizacji podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Program realizowany jest w ramach Zbiórki Publicznej i oparty jest na zasadach zawartych w Ustawie z dnia 14.03.2014r. o zasadach przeprowadzania zbiórek publicznych (Dz.U. 2014 poza.498).
4. Fundacja jako organizator zgłasza zbiórkę publiczną pieniężną lub rzeczową zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie.
5. Zbiórka jest przeprowadzana po jej publikacji na Portalu Zbiórek Publicznych ([www.zbiorki.gov.pl](http://www.zbiorki.gov.pl)).
6. Środki pieniężne zebrane w ramach zbiórki publicznej zostają wpłacone na „Aktywne Subkonto” Podopiecznego.
7. Produkty/rzeczy zebrane podczas zbiórki rzeczowej zostaną przekazane Podopiecznemu na podstawie Protokołu Przekazania.
8. Rozliczenie zbiórki i jej wydatkowania następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w Ustawie.

## § 7

### **PROGRAM „PRZEZ AKTYWNOŚĆ DO CELU”**

1. Program „Przez Aktywność do Celu” ma za zadanie:
  - a) Zbieranie środków finansowych dla Podopiecznych Fundacji,
  - b) Propagowanie i wspieranie aktywności Podopiecznych i ich rodzin poprzez zaangażowanie i korzystanie z dotychczasowych przedsięwzięć.

2. Program może być realizowany poprzez organizację m.in.:
  - a) Koncertów, przedstawień,
  - b) Imprez biegowych i turystycznych,
  - c) Zajęć fitnessu i tańca,
  - d) Warsztatów motywacyjnych, kulinarnych, kosmetycznych, itp.
3. Środki zebrane dla Podopiecznego w ramach Programu „Przez Aktywność do Celu” zostają przekazane na „Aktywne Subkonto”.

## § 8

### KATEGORIE I KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Realizacja Świadczenia następuje pod warunkiem posiadania przez Podopiecznego środków na subkoncie i kwalifikowalności Zgłoszenia.
2. Aby Zgłoszenie było uznane za kwalifikowane konieczne jest jednoczesne spełnienie następujących warunków:
  - a) Zgłoszenie zostało prawidłowo wypełnione i zgłoszone przez Podopiecznego (w przypadku osób niepełnoletnich Rodzica lub innego Opiekuna Prawnego) lub Reprezentanta - tj. jest kompletne, zawiera wszelkie niezbędne informacje oraz zawiera niezbędne oryginały dokumentów księgowych, w których Podopieczny występuje jako nabywca,
  - b) Dokumenty (oryginały) zostały dostarczone do Fundacji przesyłką rejestrowaną (np. list polecony) w ciągu 7 dni od daty nabycia świadczenia.
  - c) Zgłoszenie zostało dokonane w trakcie obowiązywania Umowy lub w ciągu 60 dni od jej rozwiązania,
  - d) wydatki określone w Zgłoszeniu przyczyniają się do realizacji celu Programu,
  - e) wydatki określone w Zgłoszeniu nie podlegają podwójnemu finansowaniu lub refinansowaniu tj. ze źródeł innych niż Program,
  - f) wydatki określone w Zgłoszeniu zostały poniesione w trakcie obowiązywania Umowy
  - g) sumaryczna wartość Zgłoszenia opiewa na kwotę:
    - i. 100 PLN w przypadku Refundacji,
    - ii. 1000 PLN w przypadku Finansowania,
  - g. sumaryczna wartość Zgłoszenia jest równa lub niższa od aktualnego Salda Podopiecznego,
  - h. wydatki określone w Zgłoszeniu należą do jednej w niżej wymienionych kategorii:
    - i. środki farmakologiczne;
    - ii. badania diagnostyczne;
    - iii. konsultacje oraz procedury medyczne;
    - iv. usługi transportu chorego na badania, rehabilitację, terapię (do i z ośrodka medycznego);
    - v. sprzęt oraz zabiegi rehabilitacyjne;
    - vi. inne produkty oraz usługi bezpośrednio przyczyniające się do realizacji celu Programu, o którym mowa w § 2, ust. 3.,

- vii.wydatki określone w Zgłoszeniu odnoszą się do produktów i usług o udowodnionej naukowo skuteczności i bezpieczeństwie - zgodnie z zasadą EBM (evidence based medicine) czyli medycyny opartej na faktach.
3. Decyzję o uznaniu Zgłoszenia za kwalifikowane podejmuje na podstawie w/w kryteriów zarząd Fundacji lub osoby przez niego upoważnione w terminie 21 dni od dostarczenia kompletu dokumentacji.
  4. Wzory aktualnych dokumentów zgłoszeniowych znajdują się na stronie www Fundacji i są dostępne dla Podopiecznych.
  5. W celu określenia kwalifikowalności Zgłoszenia Podopieczny może być proszony przez Fundację o złożenie dodatkowych wyjaśnień ustnych lub pisemnych oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów (również w oryginale).
  6. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Finansowania w przypadku, gdy dostawca usługi lub produktu nie umożliwia dokonania zapłaty za pomocą przelewu bankowego w trybie przedpłaty, nie jest w stanie wystawić prawidłowego dokumentu księgowego poświadczającego dokonanie zakupu lub nie jest możliwe nawiązanie kontaktu z nim poprzez telefon lub e-mail.
  7. Fundacja nie przekazuje Podopiecznemu, ani dostawcom produktów i usług, środków pieniężnych w postaci gotówkowej.
  8. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 powyżej Podopiecznemu przysługuje możliwość odwołania. Odwołanie powinno być skierowane do Fundacji w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty wydania decyzji negatywnej. Odwołanie jest rozpatrywane przez zarząd Fundacji w ciągu 14 dni w oparciu o informacje, dodatkowe wyjaśnienia oraz materiał dowodowy dostarczony przez Podopiecznego.
  9. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Świadczenia w przypadku wydatków związanych z zakupem produktów i usług od podmiotów powiązanych z Podopiecznym lub jego najbliższą rodziną.
  10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za straty Podopiecznego wynikające z błędnego dokonania zgłoszenia.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Podopiecznym danych osobowych darczyńców, chyba że darczyńca w sposób niedomniemany wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych.
2. Do komunikacji z Fundacją w sprawach związanych z realizacją Programu służy adres poczty elektronicznej [podopieczni@antytrak-fundacja.pl](mailto:podopieczni@antytrak-fundacja.pl). Do komunikacji z Podopiecznym służy adres poczty elektronicznej Podopiecznego określony w Umowie. Do komunikacji z Pełnomocnikiem służy adres poczty elektronicznej Pełnomocnika określony w umowie.
3. W przypadku kontaktów, które wymagają zachowania formy pisemnej wykorzystywane są adresy podane przez Podopiecznego oraz Rejestrze Sądowym oraz na stronie internetowej fundacji [www.antytrak-fundacja.pl](http://www.antytrak-fundacja.pl)
4. Podopieczny oświadcza, że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do materiałów tekstowych i multimedialnych (w tym m.in. zdjęć) przekazanych Fundacji. Podopieczny przenosi na Fundację całość praw autorskich do tych materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i



terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

- a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia materiałów - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami materiałów - wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy materiałów,
  - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie materiałów lub z ich wykorzystaniem,
  - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów materiałów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
  - e) przekazywania lub przesyłania zapisów materiałów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
  - f) publiczne udostępnianie materiałów, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telewizyjnych, telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
5. Podopieczny upoważnia również Fundację do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie materiałów, w zakresie wskazanym w ust. 4 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
  6. Podopieczny udziela Fundacji zgody na nieograniczone wykonywanie praw zależnych, związanych z w/w materiałami.
  7. Podopieczny wyraża zgodę na upublicznienie jego wizerunku oraz informacji dot. jego osoby (w tym informacji o stanie jego zdrowia) na stronach WWW Fundacji, w innych materiałach i publikacjach Fundacji oraz w środkach masowego przekazu.
  8. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem w Programie, w tym ew. podatki związane z realizacją Świadczeń, ponosi Podopieczny.
  9. W przypadku rozwiązania Umowy pozostałe środki zgromadzone w ramach Programu na rzecz Podopiecznego przeznaczane są na realizację celów działalności statutowej Fundacji z zastrzeżeniem zapisów wynikających z § 5 ust.13. Wyjątek stanowi sytuacja, w której Umowa jest wypowiedziana przez Fundację - wówczas Podopieczny w ciągu 30-dni od wypowiedzenia Umowy może wskazać inną organizację pozarządową o celach statutowych zbliżonych do celów Fundacji, której przekazane zostaną środki zgromadzone na rzecz realizacji pomocy Podopiecznemu. Niewskazanie w/w organizacji w wyznaczonym terminie powoduje przeznaczenie zgromadzonych środków na realizację innych celów działalności statutowej Fundacji.
  10. Podopieczny zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu środków związanych ze Świadczeniem w sytuacji, gdy Świadczenie zostało zrealizowane z naruszeniem obowiązującego Regulaminu i Umowy.
  11. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz statut Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do

zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w razie zmian w obowiązujących przepisach prawa, statucie Fundacji lub na skutek uchwał podjętych przez Zarząd Fundacji uniemożliwiających dalsze świadczenie pomocy społecznej na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

12. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmniejszenia Sald Podopiecznych lub wprowadzenia ograniczeń w dostępie do Świadczeń w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych, które wpływają na dostępność lub wysokość zgromadzonych środków finansowych, które zostały powierzone instytucjom finansowym (w tym, ale nie tylko: wdrożenia procedur bail-in, ograniczenia w swobodnym dysponowaniu środkami finansowymi, zamrożeniu zgromadzonych aktywów oraz innym działaniom o podobnym charakterze lub o zbliżonych skutkach).
13. O każdej zmianie Regulaminu Podopieczni zostaną poinformowani drogą elektroniczną wraz z dostarczeniem im egzemplarza nowego Regulaminu lub wskazania adresu internetowego pod którym Regulamin został opublikowany.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Fundacji „AntyRak”  
w dniu 30.09.2018r.